福建师范大学协和学院非教学使用教室

借用申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **活动类别** | |  | **活动名称** |  |
| **经办人** | |  | **联系方式** |  |
| **借用教室数量与要求** | | | 教室间数：  教室名称：  教室类别:  是否使用多媒体： | |
| **借用时间** | ＿＿＿年\_\_\_\_月＿＿日　至＿＿＿年＿＿月＿＿日  （第＿＿周星期＿＿第＿＿节　至＿＿周星期＿＿第＿＿节） | | | |
| **借用事由** | （必须写清楚具体内容、参与对象及人数。） | | | |
| **申 请**  **单 位**  **意 见** | 领导签名：  盖公章：  年 月 日 | | | |

备注：1、借用单位不得损毁或违规使用教室的任何设施，不得用胶水或双面胶在教室内外墙及黑板张贴纸张或海报。教室使用完毕应恢复原样。

2、不得影响周边教室教学活动。