福建师范大学协和学院教学项目经费预算表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | |  | | | | |
| **项目负责人** | |  | | | **立项时间** | 2025年3月 |
| **项目等级** | | 院级重点/一般 | | | **项目编号** |  |
| **所在系部** | |  | | | **联系电话** |  |
| **经费预算表** | | | | | | |
| **序号** | **支出类别** | | **预算经费（元）** | **可报销内容** | | **备注** |
| 1 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | 1.国内差旅费  2.国际合作与交流费  3.会务费  4.参加培训费 | | 会务费为参加会议产生的费用，含会议注册费 |
| 2 | 图书购置费 | |  | 图书购置费 | |  |
| 3 | 出版费、版面费、打印复印费 | |  |  | |  |
| 4 | 设备费、专用软件购置 | |  | 1.专用设备购置与维修  2.设备租赁费  3.专用软件购置 | | 设备的购置与使用需符合学院资产相关规定 |
| 5 | 材料费 | |  | 1.电子元器件  2.化学试剂、药品  3.其他原材料、耗材 | |  |
| 6 | 委托业务费 | |  | 1.测试化验加工及计算分析费  2.协作费、资料费、专利费  3.文献检索、查新、查重、数据采集费等 | | 资料费不包含图书购置费，可包括资料收集、整理、翻拍、翻译等费用，需提供发票报销 |
| 7 | 劳务费 | |  | 1.非项目组成员项目研究劳务费  2.专家咨询费 | | 专家咨询费不得支付给参与项目和课题管理相关的工作人员 |
| 8 | 其他支出 | |  | 1.办公用品： 元  2.邮寄费： 元  3.其他费用： 元 | | 写明每个用途的金额 |
| **合计** | | |  |  | | |

项目负责人签字： 系部负责人签字（盖章）：

年 月 日