附件2

福建师范大学协和学院教改项目经费预算表

项目负责人： 联系方式： 承担单位：

项目组成员：

项目名称：

项目类型： 项目级别： 立项时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支出类别** | **预算经费（元）** | **可报销内容** | **备注** |
| 1 | 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  | 1.国内差旅费  2.国际合作与交流费  3.会务费  4.参加培训费 | 会务费为参加会议产生的费用，含会议注册费 |
| 2 | 图书购置费 |  | 图书购置费 |  |
| 3 | 出版费、版面费、打印复印费 |  |  |  |
| 4 | 设备费、专用软件购置 |  | 1.专用设备购置与维修  2.设备租赁费  3.专用软件购置 | 设备的购置与使用需符合学院资产相关规定 |
| 5 | 材料费 |  | 1.电子元器件  2.化学试剂、药品  3.其他原材料、耗材 |  |
| 6 | 委托业务费 |  | 1.测试化验加工及计算分析费  2.协作费、资料费、专利费  3.文献检索、查新、查重、数据采集费等 | 资料费不包含图书购置费，可包括资料收集、整理、翻拍、翻译等费用，需提供发票报销 |
| 7 | 劳务费 |  | 1.非项目组成员项目研究劳务费  2.专家咨询费 | 专家咨询费不得支付给参与项目和课题管理相关的工作人员 |
| 8 | 其他支出 |  | 1.办公用品、邮寄费  2其他费用 |  |
| **合计** | |  |  | |

项目负责人签字： 所在单位负责人签字（盖章）：

年 月 日