**协和学院学生会办公室物资借用申请表（各系部门/组织）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用对象 |  | 申请单位 |  |
| 物资用途 |  | | |
| 借用时间 |  | 拟归还时间 |  |
| 借用物资 |  | | |
| 借用人 |  | 借用人  联系方式 |  |
| 指导老师意见 |  | | |
| 借用对象意见 |  | 批准日期 |  |