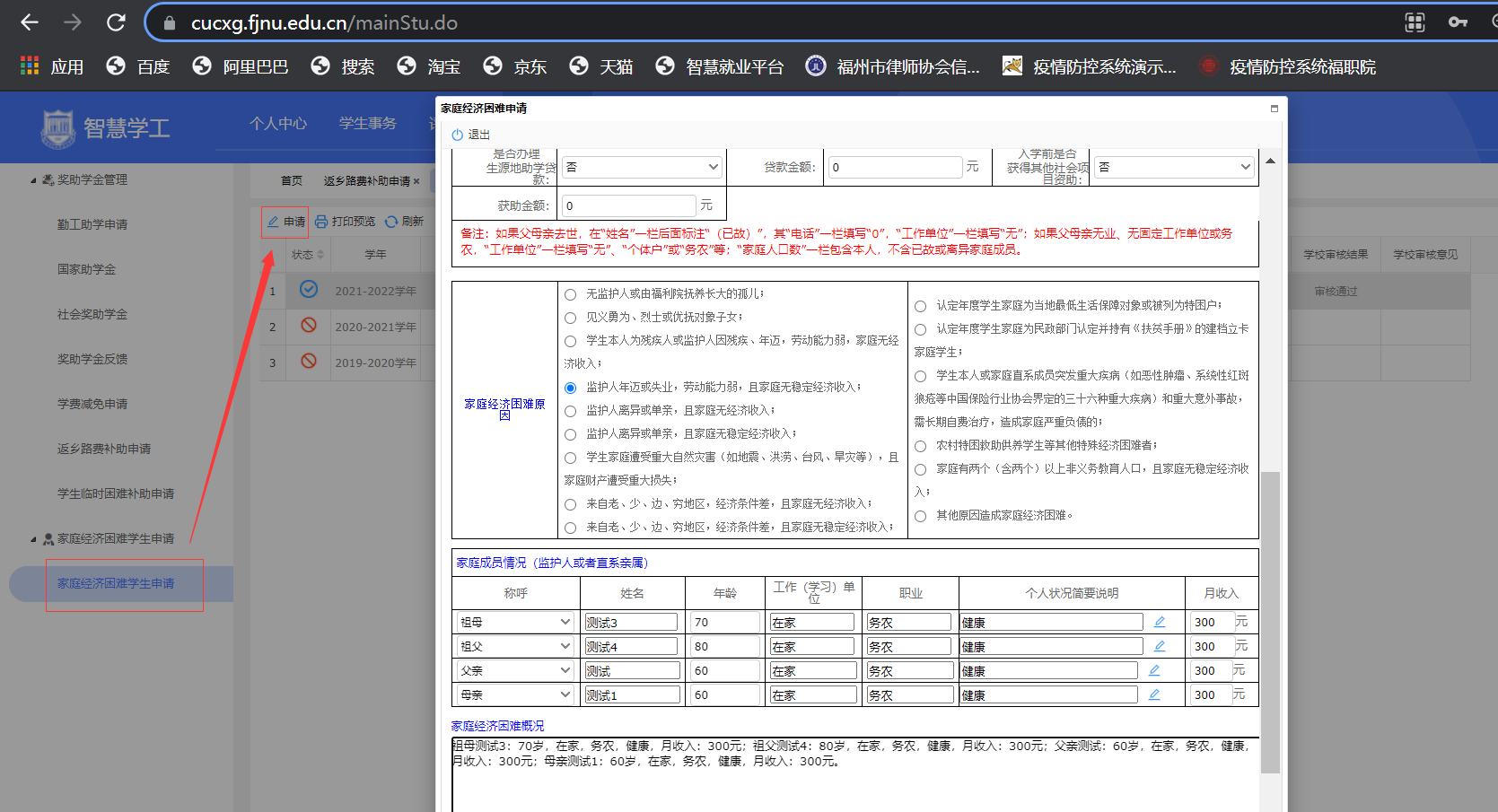
**学生工作信息管理系统返乡路费补助操作流程**

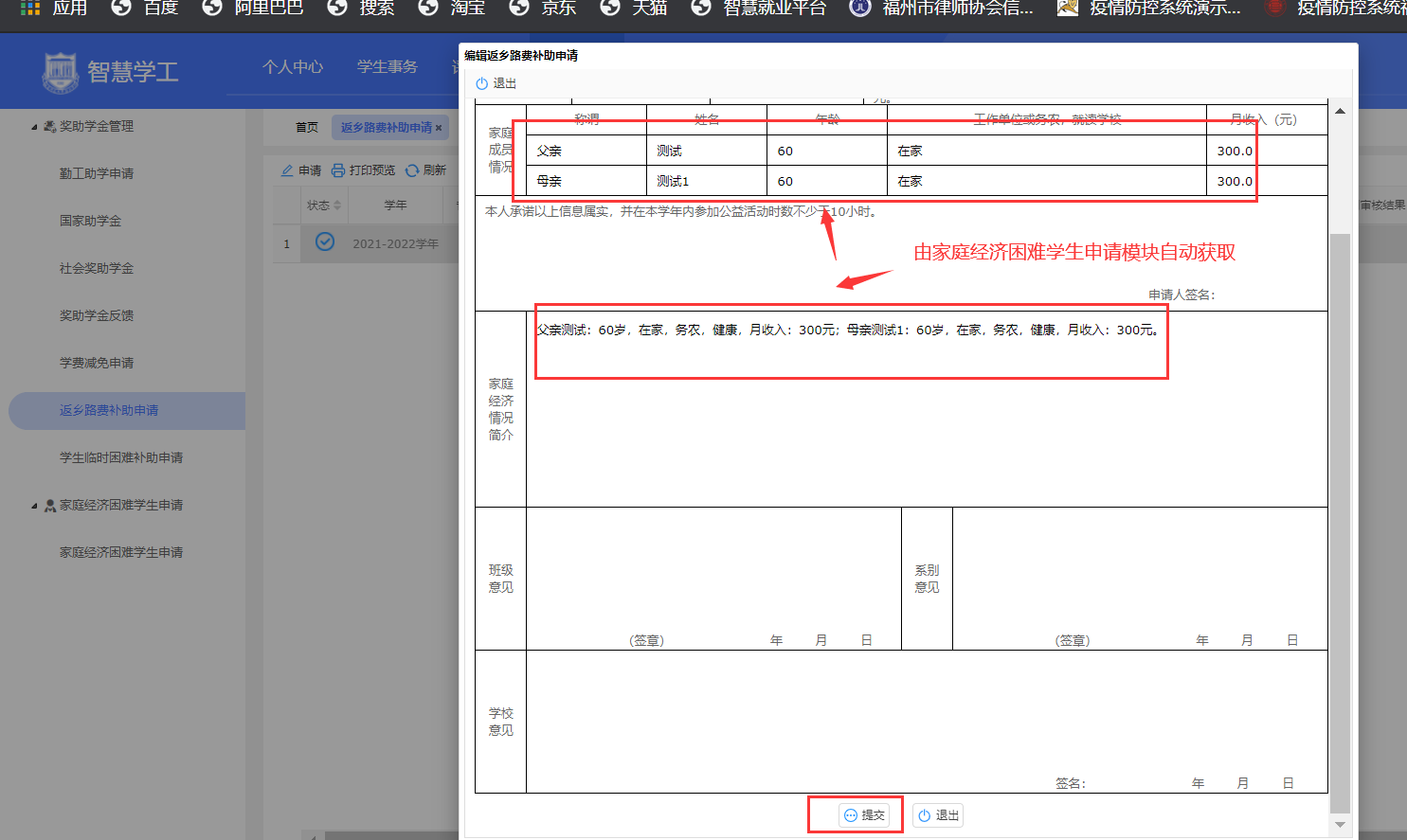
1. **具体操作方法：**
2. **【困难库学生】申请返乡路费补助**
3. 符合申请条件的学生打开“学生资助->家庭经济困难学生申请”模块，完善个人信息。（注：困难生已由学院统一导入，学生完善信息提交后，各级自动审核通过，审核通过后则不可修改，**在提交前务必确认信息填写准确无误**）



**2）**打开“学生资助->返乡路费补助申请”模块，

选中本学年返乡路费补助申请计划，点击“申请”，弹出申请表界面，学生填写表格信息后，点击“提交”。各级审核通过后可打印报表

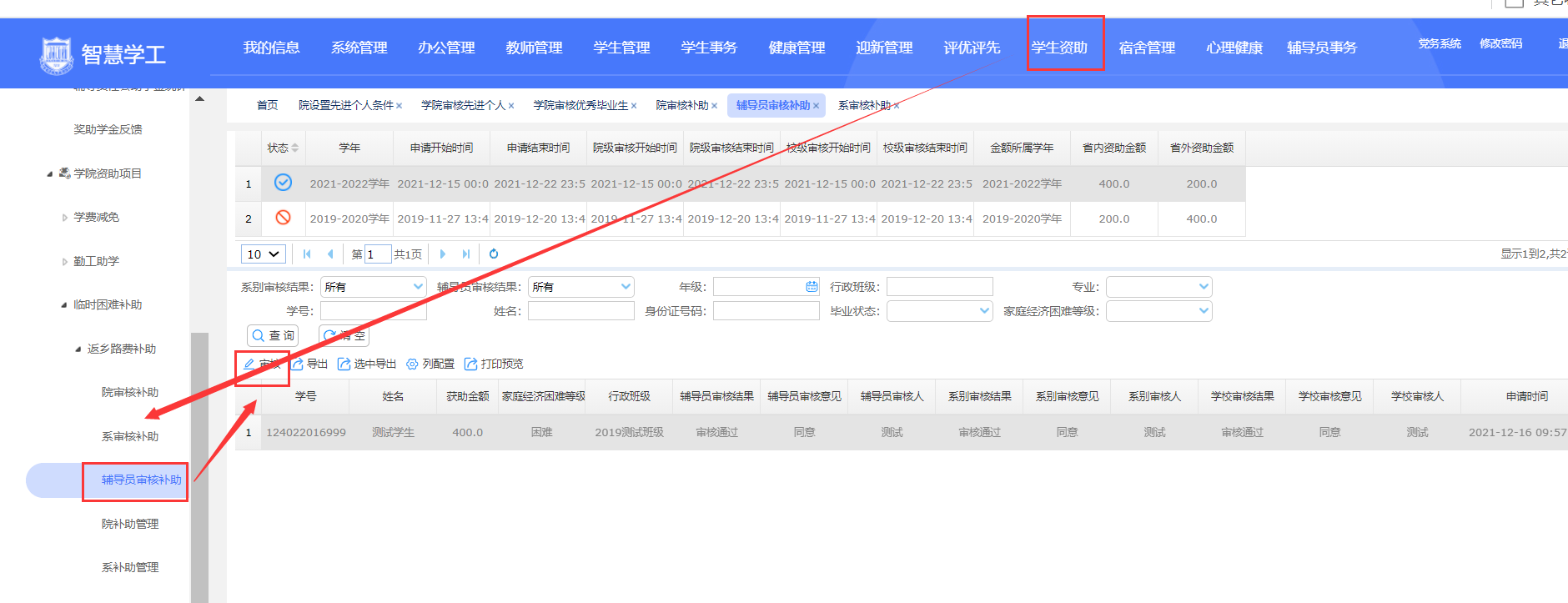
注意：系统会根据学生基本信息中所填写的“家庭地址”是否为省内或省外，来自动判断学生申请的金额为省内资助金额或省外资助金额。



1. **【辅导员】审核返乡路费补助申请**

打开“学生资助->学院资助项目—>临时困难补助->返乡路费补助->辅导员审核补助”模块，

选中一个返乡路费补助计划后选择一条学生申请，点击“审核”，弹出学生申请表，核对学生填写信息后，点击“审核通过”/“审核不通过”，审核通过则提交至学院审核，审核不通过则退回至学生端重新修改。



1. **【系】审核返乡路费补助申请**

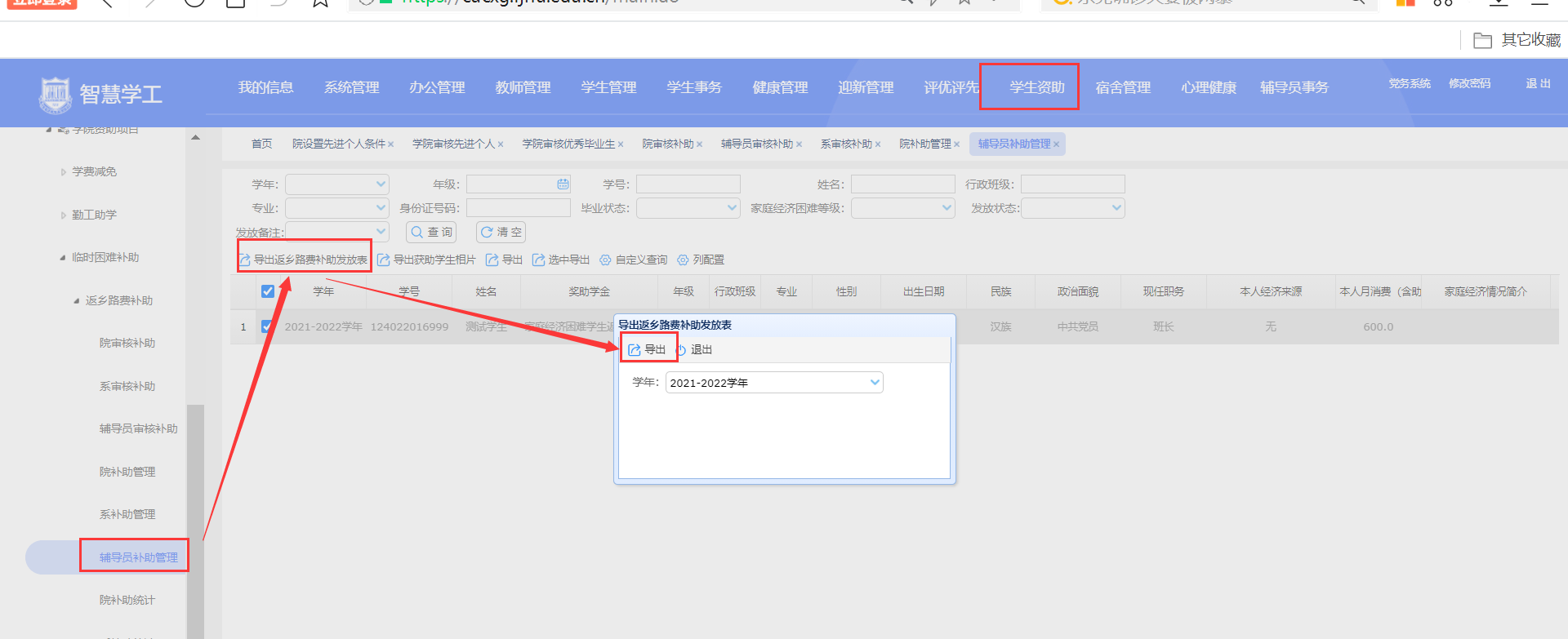
打开“学生资助->学院资助项目—>临时困难补助->返乡路费补助->系审核补助”模块，

选中一个返乡路费补助计划，勾选学生申请，点击“批量修改审核状态”，点击“审核通过”/“审核不通过”。



1. **【辅导员】汇总获助学生名单**

1）打开“学生资助->学院资助项目—>临时困难补助->返乡路费补助->辅导员补助管理”界面，可查询到学校审核通过的获得返乡路费补助的所带班级学生名单。支持导出补助发放表



1. **【系】汇总获助学生名单**

1）打开“学生资助->学院资助项目—>临时困难补助->返乡路费补助->系补助管理”界面，可查询到学校审核通过的获得返乡路费补助的学院学生名单。

